

SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST

ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REGULAMENTO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL



REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL

REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL



TEMPO DE ESTÁGIO

PÓS-DOUTORADO: obrigatoriamente de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses em caso de necessidade para o cumprimento do serviço de orientação que integra o estágio pós-doutoral

O estágio pós-doutoral envolve publicação, pesquisa e orientação de mestrandos e doutorandos.



1

O *pós-doutorando* precisa manter contato com o estudante semanalmente através do e-mail institucional;

2

A cada contato, o *pós-doutorando*, deverá inserir a informação do progresso de seu orientando no seu relatório, esse relatório faz parte do estágio pós-doutoral;

3

O processo de produção do orientando deve sempre incluir o seu orientador, então o progresso do orientando será o progresso do estágio pós-doutoral.

ENCONTRO MARCADO



O pós-doutorando, que atua na condição de orientador, deverá agendar uma reunião em videoconferência por mês para fazer a análise do progresso do orientando e atualizar o seu cronograma de trabalho.

A SEGEN deve ter conhecimento de que o encontro entre o pós-doutorando (orientador) e o orientando foi agendada, o ideal é que ambos tenham uma agenda de encontros pré definidos nos meses que envolvem o processo de orientação, em acordo com o cronograma



ESTRUTURA

A UniLogos dispõe de 3 sistemas para aulas, reuniões e eventos virtuais, que são: Google Meet, Goto Meeting e a Microsoft Teams. O pós-doutorando pode requisitar uma delas, ou pode usar uma sala que disponha, a seu critério.



PROGRESSO DA PRODUÇÃO



Esclarecemos que, na UniLogos, não vemos a necessidade de termos um ambiente virtual específico para que as orientações ocorram, mas as comunicações entre orientador e orientando devem ser ativas e produtivas no formato on-line. Desta forma, pedimos que os(as) orientadores(as) e orientandos(as) criem um e-mail ou gmail específicos ou utilizem uma caixa de e-mail com pouco uso, a fim de facilitar as comunicações entre as partes. Caso solicitado podemos proporcionar um e-mail institucional para o Orientador/ pós-doutorando.

Mesmo que não existam relatórios de produção (fase de leitura) o estudante deverá remeter e-mail semanalmente para o orientador com cópia para a Central de Pesquisa. Caso ocorra ausência do e-mail por 3 semanas o Estudante será considerado REPROVADO por falta.



INTELIGÊNCIA EMOCIONAL



O processo de ensino online precisa ser objetivo, como todos sabem se trata de um meio de comunicação mais frio que o convêncional, portanto, para que o processo de orientação tenha êxito deverão ocorrer devolutivas críticas, pela necessária aprendizagem da escrita acadêmica. Desta forma, acreditamos que é muito importante considerar todos os pontos salientados pela orientação nas tratativas, e jamais conduzir as observações sobre uma ótica pessoal.

O processo de orientação apontará suas falhas e isso não ocorrerá de forma a satisfazer as necessidades do ego, é preciso inteligência emocional e saber interpretar as assertivas.

ATIVIDADES DO ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

Abaixo listamos as atividades a serem desenvolvidas no estágio pós-doutoral

Orientação & participação em bancas

A Orientação seguirá um plano definido, trata-se da atuação do Pós-Doutorando na pesquisa de Mestrado ou Doutorado.

A cada atendimento como orientador(a), o pós-doutorando redigirá um relatório que deverá ser anexado na Plataforma do Estágio pós-doutoral.

Publicação

O pós-doutorando deverá acompanhar publicações como co autor de alunos do curso de Mestrado e Doutorado. Neste processo o pós-doutorando emitirá parecer e solicitará adequações ao estudantes de Mestrado ou Doutorado.

Eventos

A participação do pós-doutorando em eventos na qualidade de palestrante/conferencista e expositor é fundamental. A cada evento o pós-doutorando produzirá um relatório que deverá ser anexado a Plataforma do Estágio pós-doutoral.

Intercâmbio/Internacionalização

O pós-doutorando é convidado a fornecer informações de sua atuação em outras instituições de ensino. Ele deverá produzir relatórios objetivos que mencione sua participação em eventos, cursos e atividades que possuam relação com a temática do pós-doutorado.

Na conclusão do estágio o pós-doutorando fará um relatório geral de suas atividades. Esse relatório final será avaliado para parecer final.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DOS ORIENTANDOS

ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO



As dissertações devem seguir uma estrutura padrão disponível na página do DOWNLOADS do site oficial, bem como na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da dissertação e a ABNT vigente. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A dissertação deve ter, no mínimo, **80 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 80 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as dissertações apresentarão, normalmente, o resumo em inglês(abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.

O texto da dissertação deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.

ESTRUTURA DA TESE



As teses devem seguir uma estrutura padrão disponível na página de Download do site oficial e na PEA. Nesta mesma página, será possível acessar todos os materiais enviados acerca da organização de métodos, estrutura e normativas da instituição, como o modelo a ser seguido da estrutura da tese e a ABNT NBR 6023 - 2018. Tais documentos devem ser salvos e seguidos pelos(as) pós-graduandos(as).

A tese deve ter, no mínimo, **120 páginas**, contando com as referências, porém as demais partes (anexos e apêndices) não deve ser contadas no número mínimo de 90 páginas. Não há número máximo de páginas. A língua utilizada na escrita da pesquisa será a Língua Portuguesa, porém todas as teses apresentarão, normalmente, o resumo em inglês (abstract) devidamente revisado por um revisor de inglês. Verificar os modelos de declarações.



O texto da tese deverá ser revisado por profissional, com experiência em revisão de Língua Portuguesa, comprovadamente, e mediante a uma declaração assinada pelo(a) próprio(a) revisor(a) que executou o trabalho.

As pesquisas devem seguir, rigorosamente, as normas para trabalhos científicos da ABNT-NBR 6023 - mesmo se tratando de um programa internacional, visto que muitos(as) pós-graduandos(as) submeterão suas pesquisas à Plataforma Carolina Bori ou, diretamente, às universidades brasileiras, com o intuito da reconhecimento/revalidação dos títulos -, por isso as normas de trabalhos científicos deve ser de acordo com as normativas brasileira, colaborando, inclusive, para a aprovação do trabalho na referida plataforma e por outros programas brasileiros.



INFORMAÇÕES GERAIS ACERCA DAS PESQUISA

A Coordenação Geral destaca a importância em que todas as dissertações ou teses apresentem, além da introdução e pré-textos, de 3 a 4 capítulos, dando preferência para que o último capítulo seja o foco para a realização das análises e interpretações das coletas de dados ou resultados da pesquisa.

Já os capítulos iniciais concentrem, com consistência, as revisões de literaturas (sistemáticas/RSL ou textuais) Estados da Arte ou Mapeamento Teóricos, a fim de esgotar as tematizações da pesquisa.

Considera-se, ainda, que as metodologias aplicadas na conjuntura e desenvolvimento da pesquisa estejam sempre alicerçadas em fundamentos teórico-metodológicos.

No que se refere à ética na pesquisa, solicitamos que os(as) pós-graduandos(as) dialoguem com seus/suas respectivos(as) orientadores(as) acerca dos TCLE (Termo de Consentimento e Livre Esclarecido) ou pela apreciação do COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA, da Logos University Int. A Universidade possui seu TCLE e possui seu trâmite próprio para a apreciação do comitê, que deve ocorrer antes do exame de qualificação.

Salientamos que os vários processos em convergência científica aqui trazidos nesse documento podem possibilitar que as pesquisas sejam exitosas e cumpram seu papel acadêmico, social, com ética e com resultados nos contextos profissionais e sociais dos mestres(as) e doutores(as) formados pela UniLogos.

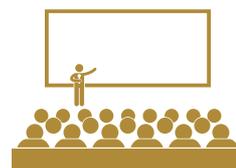
Dentre outros assuntos, referentes à concepção de métodos e demais fundamentos, os(as) orientadores(as) têm esta liberdade de cátedra.

EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO E DE TESE



1. O exame de qualificação será realizada por meio de um relatório textual. A banca será composta pelo presidente (o orientador ou a orientadora) e mais dois/duas doutores(as) Deve ser composta por mais dois doutores ou duas doutoras (no caso do mestrado).
2. No caso do doutorado, o exame de qualificação, também, ocorre por meio de um relatório textual, porém a banca será composta por cinco membros com doutorado, tendo o orientador ou orientadora como presidente. As bancas não têm autorização de ocorrerem de forma síncrona e serem gravadas.
3. A banca de defesa final ocorre por plataformas de comunicação síncrona com a presença da composição da banca, previamente estabelecida entre coordenação, orientação e orientando(a).
4. O orientador ou a orientadora sempre serão os presidentes das bancas.
5. As bancas devem ser agendadas com um mês de antecedência, para que o suporte acadêmico possa encaminhar todos o passo a passo para que tudo ocorra de forma válida para a universidade.

DEFESA FINAL DA DISSERTAÇÃO OU TESE



1. A banca de defesa final ocorre por plataformas de comunicação síncrona da UniLogos, com a composição da banca, previamente, estabelecida entre a coordenação, orientação e orientando(a).
2. A banca de defesa final é gravada pela equipe de TI da UniLogos e o(a) pós-graduando(a) possui até 20 minutos para a sua arguição. Esse material não é documento a ser utilizado pelos(as) pós-graduandos(as), visto que se trata de uma formalização que comprova o evento de defesa final e documenta fins comprobatórios juntos aos órgãos educacionais americanos.
3. O orientador ou a orientadora sempre serão os presidentes das bancas. A banca será composta pelo presidente e mais dois/duas doutores(as) no caso do mestrado. E deve ser composta pelo presidente e mais quatro doutores ou duas doutoras (no caso do doutorado).
4. Nas composições das bancas acima salientadas, é sempre importante que dois(duas) doutores(as) sejam externos à UniLogos, ou seja, pesquisadores(as) de outras instituições.
5. As bancas devem ser agendadas com um mês de antecedência, para que o suporte acadêmico possa encaminhar todo o passo a passo e para que tudo ocorra de forma válida para a universidade.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA



A UniLogos possui seu próprio COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP), colegiado interdisciplinar e independente, com “munus público”, que deve existir nas instituições que realizam pesquisas envolvendo seres humanos composto por doutores(as) pesquisadores(as) de várias áreas de conhecimento.

Todas as pesquisas que utilizem questionários e tomada de casos passarão pelo comitê de ética. Poderão haver casos específicos em que os/as orientadores/as deverão discutir junto à coordenação do curso acerca das tomadas de decisões e o desenvolvimento da pesquisa.

A Logos University International, UniLogos esta inscrita na Plataforma Brasil.

Na maioria dos casos, serão utilizados termos de consentimento livre e esclarecido com a assinatura dos sujeitos da pesquisa ou pelos responsáveis do lócus da investigação

A screenshot of the Plataforma Brasil web interface. The page title is "DETALHAR PROJETO DE PESQUISA". The breadcrumb trail is "Você está em: Público > Buscar Pesquisas Aprovadas > Detalhar Projeto de Pesquisa". The main content area is divided into sections: "DADOS DO PROJETO DE PESQUISA" (with a "COORDENADOR" stamp), "DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE", "DADOS DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA", and "CENTRO(S) PARTICIPANTE(S) DO PROJETO DE PESQUISA".

Portal do Governo Brasileiro

Plataforma Brasil

Público Pesquisador Alterar Meus Dados

Você está em: Público > Buscar Pesquisas Aprovadas > Detalhar Projeto de Pesquisa

DETALHAR PROJETO DE PESQUISA

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título Público: FORMAÇÃO CONTINUADA NO ÂMBITO DO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS DE PROFESSORES DE MATEMÁTICA

Pesquisador Responsável: CARLA RENATA RODRIGUES

Contato Público: CARLA RENATA RODRIGUES

Condições de saúde ou problemas estudados:

Descritores CID - Gerais:

Descritores CID - Específicos:

Descritores CID - da Intervenção:

Data de Aprovação Ética do CEP/CONEP: 30/06/2020

DADOS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição: LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL

Cidade:

DADOS DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Comitê de Ética Responsável: 5502 - Centro Universitário Sagrado Coração - UNISAGRADO

Endereço: Rua Irmã Armanda, nº 10-50, Setor: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Telefone: (14)2107-7350

E-mail: cep@unisagrado.edu.br

CENTRO(S) PARTICIPANTE(S) DO PROJETO DE PESQUISA

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA



PLÁGIO ACADÊMICO

O comitê de ética da UniLogos preparou uma página com informações em relação a questão do controle e atenção ao plágio.

<https://unilogosedu.com/plagio/>



O orientando precisa ter conhecimento completo do informativo sobre o plágio. Ao término da produção o orientando deverá entregar ao Orientador o Termo de Compromisso Anti Plágio e o Relatório completo do sistema anti plágio da pesquisa desenvolvida



PRAZOS DO ESTUDANTE



Os prazos dos estudante são relacionados ao cumprimento de atividades, como este manual versa sobre o Eixo de pesquisa/orientação vamos nos ater a este tópico.

O assunto prazos do estudante é relacionado com a questão contratual, não é algo facultativo, o estudante deve se comprometer fielmente com o seu estudo. Não existe transferência de responsabilidades e a Universidade não emite avisos, telefonará, ou enviará e-mails para lembrá-los de seus prazos.

O objetivo do Mestrado e do Doutorado é o de preparar um profissional dotado de autonomia, então a autorresponsabilidade é condição **sinequanon** para a conclusão de nossos cursos.

Projeto de Pesquisa
Dissertação (Mestrado)
6 (seis) meses

Projeto de Pesquisa
Tese (Doutorado)
12 (doze) meses



Aviso: O contato semanal é obrigatório! Ausência de 3 contatos levam a reprovação!



DIPLOMAÇÃO

O Exame de qualificação deve ser agendado após a sinalização do orientador de que a dissertação ou teses esta pronta. O estudante deve escrever para a SEGEN encaminhando o formulário de qualificação, a SEGEN terá em média 15 dias para resposta do exame. O agendamento ocorre em média 30 dias.

Após a qualificação o estudante estará pronto para ir a sustentação oral de sua pesquisa (banca), o agendamento é realizado mediante requisição do estudante na SEGEN que tem um prazo de 30 dias para distribuição da dissertação ou tese.

O estudante deve manter contato constante com a SEGEN para se atualizar das informações. Após a defesa o estudante terá 45 dias para ajustes, caso perca esse prazo ou não realize os ajustes solicitados na Banca ele terá sua defesa anulada, deverá custear nova banca de defesa e será reavaliado.

Salientamos que a aprovação de banca não é a aprovação final, a conclusão do curso ocorre somente com a entrega final da dissertação ou tese, momento em que o estudante deverá solicitar a certidão de conclusão.



CONTATOS

SEGEN - SECRETARIA GERAL

segen@unilogosedu.com (Helen Macedo)

COMITÊ DE ÉTICA

contact@unilogos.org (Carlos Augusto)

CENTRAL DE MEDIAÇÃO

cgm@unilogosedu.com (Pollyanna Lopes)

REITORIA

rector@unilogos.org | president@unilogos.edu.eu (Gabriel Lopes)



Copyright © 2022 da edição brasileira
by UniLogos International Group® -
Copyright© Todos os direitos
reservados.



*Todo o conteúdo apresentado neste Manual esta
sob a proteção de direitos autorais exclusivos.
Nenhum conteúdo pode ser copiado com a
autorização da UniLogos International Group®*



SUAE QUISQUE FORTUNA FABER EST



ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL REGULAMENTO

LOGOS UNIVERSITY INTERNATIONAL
REGULAMENTO PÓS-DOUTORAL

— 2022 —